



デュセルドルフ支店

航空券手配 正社員 募集

■業務内容

アマデウスを利用した航空券手配、視察旅行関連等の手配など旅行全般

■就業場所 Schadow str 84 40212 Düsseldorf

■給与 ドイツ労働法に基づきます。

■勤務時間 9-18時（月-金）状況により変更があります。

<必須>

1. ドイツ滞在許可をお持ちの方
2. 航空券の基本知識をお持ちで、アマデウスなどの基本操作が可能な方。
3. MS Office を含む基本的なパソコン操作ができる方
4. 電話・メールなど、ドイツ語でのコミュニケーションが可能な方

■今回は、旅行関係経験者のみの応募とさせていただきます。

■応募方法 メールでのみ受け付けております。担当：谷川 tanigawa.naoko@his-world.com

履歴書(写真付き)および業務経歴書、また今お持ちのビザの種類を明記の上、下記のメールアドレスまでご送付ください。その際、件名に【デュッセルドルフ スタッフ募集】とご記入をお願いいたします。書類選考者のみ、メールにて3日以内に、ご連絡させていただきます。(不通過の場合の書類等はすべて弊社にて破棄いたします)

